|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSTITUT TEKNOLOGI DEL** | Kode/No : |
|  |
|  |
| Tanggal: |
|  |
|  | **SOP PEMBUATAN TAMAN BARU** | Revisi : |
|  |
|  | Halaman: … dari … |
|  |
|  |  |

1. **Tujuan**

Membuat taman di sekitar gedung baru yang menjadi wilayah kerja pertamanan ITD.

1. **Ruang lingkup**

Pembersihan lahan, aplikasi kompos, penanaman rumput/bunga/pohon dan kegiatan pemeliharaan taman, sampai rumput/bunga, pohon sudah benar-benar tumbuh dengan baik.

1. **Tanggungjawab**

koordinator Gardener bertanggungjawab dan memiliki jadwal rutin untuk pemeliharaan taman. Koordinator Gardener bertanggungjawab memberikan laporan kepada Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia.

1. **Uraian prosedur** 
   * Pekerjaan ini dilaksakan setiap ada gedung yang baru selesai dibangun.
   * Pekerjaan ini meliputi: perataan tanah, pembuangan batu, bekas semen, penimbunan dengan tanah top soil, pemberian kompos dan pupuk, pengambilan lempeng rumput dan penanaman lempeng.
   * Selain rumput, ditanam juga bunga atau pohon yang cocok di daerah tersebut.
   * Penyiraman rumput/bunga/pohon dilaksanakan sampai tumbuh dengan baik.
   * Penyiangan rumput liar, dilaksanakan dengan mencabut rumput diluar rumput

yang sudah di tanam.

*Catatan: Jika tenaga kerja kurang, maka diambil tenaga outsourcing dengan persetujuan Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia.*

1. **Lampiran**

-

SOP Pembuatan Taman Baru-Unit Taman Hal 1 dari 1